

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
แบบแลกเปลี่ยนเวร / ผู้ตรวจเวร (กลางคืน, วันหยุดราชการ)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บค. 08

ตามคำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ที่...../256..... เรื่อง ให้ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่เวร / ผู้ตรวจเวร ลงวันที่.....นั้นข้าพเจ้า (นาย, นาง, น.ส.).....มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวร / ตรวจเวร ตาม วัน เวลาดังกล่าวได้เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าจึงขอแลกเปลี่ยนเวร / ผู้ตรวจเวร (กลางคืน, วันหยุดราชการ) และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ผู้ขอแลกเปลี่ยนเวร / ผู้ตรวจเวร

(นาย, นาง, น.ส.).....

เดิมอยู่เวร / ตรวจเวรในวันที่.....

ขอแลกเปลี่ยนเวร ผู้ตรวจเวร

เป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเปลี่ยนเวร

ผู้รับแลกเปลี่ยนเวร / ผู้ตรวจเวร

ข้าพเจ้า

(นาย, นาง, น.ส.).....

ทราบและยินดีมาปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับแลกเปลี่ยนเวร

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ได้ตรวจสอบการแลกเปลี่ยนเวร / ผู้ตรวจเวรแล้ว

ผู้รับแลกเปลี่ยนเวร / ผู้ตรวจเวร ตามเวลาที่แจ้งจริง

เห็นสมควรให้แลกเปลี่ยนได้

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฏา ต๊ะคำมี)

หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

เห็นสมควรให้แลกเปลี่ยนเวร / ผู้ตรวจเวรได้

ไม่สมควร เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนพรัตน์ พิมพ์แสง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร พิจารณา

- อนุญาตให้แลกเปลี่ยนเวรได้ อนุญาตให้แลกเปลี่ยนผู้ตรวจเวรได้
 ไม่อนุญาตให้แลกเปลี่ยน เนื่องจาก.....

(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร